



Algemene Voorwaarden Maankracht

Versie 1.0, april 2021

1. Definities

Met een hoofdletter geschreven termen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis zoals in dit artikel vermeld.

Cliënt: de klant en wederpartij van Maankracht.

Overeenkomst: het geheel van vraag en aanbod tussen Partijen en alle documenten die daarvan deel uitmaken.

Diensten: alle diensten die Maankracht verleent zoals zwangerschapscursussen, online cursussen rondom zwangerschap en borstvoeding, ondersteuning bij het opstellen van een geboortepan en geboorte in kaart consulten. Diensten van Maankracht hebben nimmer een medisch karakter..

Leeromgeving: de online leeromgeving van Maankracht, waarbinnen de cursus die Cliënt afneemt te raadplegen is.

Maankracht: Maankracht, gevestigd te Zwanenlaan 7, 2461 BM, ter Aar en bekend bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53196678 en gebruiker van deze Voorwaarden.

Schriftelijk: Afspraken en uitlatingen op papier, zowel handgeschreven als gedrukt. Alsmede digitale geschreven uitlatingen via de Website, Webshop, e-mail, WhatsApp, SMS of DM/PB.

Voorwaarden: deze set algemene voorwaarden van Maankracht

Werk: Alle werken in de zin van de Auteurswet.

2. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door middel van aanbod door Maankracht en de acceptatie daarvan door Client.
2. De Overeenkomst kan zowel digitaal als mondeling/telefonisch worden gesloten.
3. Een mondelinge overeenkomst is pas geldig als Maankracht deze Schriftelijk heeft bevestigd.

3. Toepasselijkheid Voorwaarden

1. Op alle Overeenkomsten tussen Maankracht en Client zijn deze Voorwaarden van toepassing.
2. Bij tegenstrijdigheden tussen de Voorwaarden en een Schriftelijke Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst. Alle overige bepalingen van de Voorwaarden blijven onverminderd van kracht.

3. Indien één of meerdere bepalingen uit de Voorwaarden of Overeenkomst nietig blijkt te zijn, vernietigd wordt of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, blijven alle overige bepalingen onverminderd van kracht.

4. Geheimhouding en privacy

1. Maankracht houdt bij haar dienstverlening geheimhouding in acht en volgt alle privacy wet- en regelgeving uiteraard op.
2. Maankracht begrijpt en erkent dat Cliënt gevoelige en persoonlijke informatie met haar deelt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Deze informatie is veilig en wordt zorgvuldig behandeld. Na afloop van de dienstverlening zal informatie die niet relevant is voor administratie of andere verplichtingen worden verwijderd. Zie hiervoor ook de privacyverklaring van Maankracht.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Maankracht zal de Overeenkomst uitvoeren op een wijze die van een professional mag worden verwacht en naar haar eigen professionele inzichten.
2. Client is te allen tijde verantwoordelijk voor haar eigen handelingen, resultaten en gezondheid.
3. Indien Client zwanger is, dan is zijzelf en haar eigen verloskundige of gynaecoloog altijd zelf verantwoordelijk voor het maken van inschattingen over de (medische) veiligheid en haalbaarheid van het volgen van een cursus. Bij twijfel dient Client te allen tijde haar eigen verloskundige of gynaecoloog te raadplegen. Maankracht is nimmer verantwoordelijk voor dergelijke inschattingen en zal zich niet bezighouden met de individuele (medische) aspecten van de zwangerschap.
4. Indien Maankracht dit nodig acht zal zij Client te allen tijde verwijzen naar de eigen verloskundige of gynaecoloog.
5. Maankracht zal de Overeenkomst pas uitvoeren nadat Client heeft betaald

6. Persoonlijke consulten en diensten

1. Dit artikel is van toepassing op alle persoonlijke consulten die Maankracht aanbiedt. Alle overige bepalingen blijven onverminderd van kracht.
2. Een persoonlijk consult of dienst dient te worden betaald voordat het consult plaatsvindt.
3. Persoonlijke consulten en overige persoonlijke diensten zullen plaatsvinden op een door Partijen afgesproken moment.
4. Alleen bij een persoonlijk consult zijn de adviezen en informatie die Maankracht geeft aan Cliënt enkel bedoeld voor en ten gunste van de Cliënt.
5. Bij een persoonlijk consult met betrekking tot het maken van een geboorteplan, zal Maankracht nimmer medisch advies geven. Enkel de eigen verloskundige of gynaecoloog kan de Cliënt (medisch) begeleiden.
6. Een persoonlijk consult kan tot 24 uur van tevoren worden afgezegd of verplaatst. Het bepaalde uit artikel 10 van de Voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.
7. Om in een persoonlijk consult een gedegen en volledig advies te kunnen geven, heeft Maankracht alle relevante informatie nodig. Cliënt staat er dan ook voor in dat de informatie die zij deelt met Maankracht volledig en juist is en dat zij geen relevante informatie achterhoudt.
8. Beide Partijen zorgen voor een open houding en communicatie.
9. Maankracht kan alleen instaan voor haar eigen inspanning tijdens persoonlijke consulten. Er kan geen bepaald eindresultaat worden gegarandeerd. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor wat zij met het resultaat uit een consult doet.
10. Cliënt begrijpt en staat er voor in dat zij zelf verantwoordelijk is voor alle stappen die zij neemt naar aanleiding van een consult.

7. Online cursus

1. Dit artikel is van toepassing op alle online trainingen van Maankracht. Alle overige bepalingen uit de Overeenkomst blijven onverminderd van toepassing.
2. Cliënt krijgt toegang tot de Leeromgeving nadat er is betaald.
3. De Cliënt krijgt toegang tot de Leeromgeving voor de duur van één jaar. Indien de Cliënt aan dit jaar niet genoeg heeft, bijvoorbeeld omdat ze langer borstvoeding geeft dan een jaar, dan kan Cliënt contact opnemen met Maankracht om langer toegang tot de cursus te houden.
4. Cliënt is ervoor verantwoordelijk een veilig wachtwoord en veilige internetverbinding te gebruiken tijdens het gebruik van de Leeromgeving.
5. Indien Cliënt er achter komt of vermoed dat derden onbevoegd toegang hebben verkregen tot haar account (bijvoorbeeld een hacker), dan zal Cliënt dit onverwijld mededelen aan Maankracht. Maankracht heeft dan het recht om het account (tijdelijk) te blokkeren tot Cliënt de veiligheid heeft hersteld. In een dergelijk geval heeft Cliënt geen recht op compensatie of enige vorm van (schade)vergoeding door Maankracht.
6. Cliënt draagt zelf zorg voor een goede en veilige internetconnectie en hard- en software om toegang te kunnen krijgen tot de Leeromgeving.
7. Maankracht creëert haar online cursussen aan de hand van haar professionele kennis, ervaringen en inzicht als verloskundige en lactatiekundige. De online cursussen zijn echter algemeen opgezet om toegepast te worden door meerdere personen. De informatie, tips en adviezen uit online cursussen kunnen nooit persoonlijk (medisch) advies vervangen.
8. Maankracht is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het al dan niet laten aansluiten van de informatie uit de online cursus op de situatie van Cliënt. De online cursus is van algemene aard.
9. Het is de Cliënt niet toegestaan derden toegang te verlenen tot de Leeromgeving door het verstrekken van inloggegevens of anderszins.
10. Het is Cliënt niet toegestaan om de inhoud van de cursus te delen door middel van screenshots, kopiëren, social media, video of op welke andere wijze dan ook.
11. Cliënt krijgt na betaling direct toegang tot de Leeromgeving. De levering van online cursussen vindt dus plaats voordat de periode van 14 dagen van het wettelijke herroepingsrecht is afgelopen. De Cliënt erkent en accepteert de onmiddellijke levering van de online cursus en doet nadrukkelijk afstand van het beroep op het herroepingsrecht. De Overeenkomst kan niet worden opgezegd of geannuleerd.
12. Maankracht kan nimmer verantwoordelijk worden gehouden voor het ontbreken van een bepaald resultaat na het volgen van een online cursus. Maankracht deelt in de Leeromgeving algemene informatie, tips en adviezen waar Cliënt zelf mee aan de slag kan. Maankracht kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor hetgeen Cliënt er vervolgens mee doet.
13. Indien cliënt zich niet aan het in dit artikel of artikel 11 gestelde houdt, heeft Maankracht het recht om Cliënt (al dan niet tijdelijk) de toegang tot de Leeromgeving te ontzeggen.

8. Offline cursusweekends

1. Dit artikel is van toepassing op de offline zwangerschapscursus. Alle overige bepalingen in de Voorwaarden blijven onverminderd van kracht. Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert dit artikel 8.
2. De zwangerschapscursus bestaat uit twee keer een tweedaagse (meestal in het weekend) met een hotelovernachting..
3. Bij de zwangerschapscursus zijn de partners van de cursisten ook aanwezig. Mocht je geen partner hebben, neem dan even contact op voordat je de cursus boekt.
4. Bij het boeken van de zwangerschapscursus dien je rekening te houden met je uiterekende datum. Indien één of beide weekends tussen week 37 en 42 van de zwangerschap vallen, dan is aanmelden voor de cursus voor eigen risico. De normale annuleringsregels uit dit artikel gelden dan.

5. Indien Cliënt vanwege medische redenen niet in staat is deel te nemen aan het cursusweekend dan kan de cursus kosteloos worden geannuleerd, mits Cliënt dit kan aantonen door een bevestiging van de behandelend arts of verloskundige. Indien Cliënt bij het tweede weekend om deze reden uitvalt, wordt enkel het tweede weekend gerestitueerd.
6. Indien een cursusweekend niet kan worden gevolgd vanwege prematuriteit of ziekenhuisopname, dan is geen bewijs nodig. Er kan in dergelijke situaties te allen tijde kosteloos worden geannuleerd. Indien Cliënt bij het tweede weekend om deze reden uitvalt, wordt enkel het tweede weekend gerestitueerd.
7. Indien Cliënt zonder dringende medische redenen één of beide weekends wil annuleren, dan kan dit kosteloos tot 2 weken voor het eerste cursusweekend. Tot 1 week voor de eerste dag van het cursusweekend wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht bij Cliënt. Wordt er korter dan 1 week voor aanvang van de cursus geannuleerd, dan is Cliënt 75% verschuldigd van het tarief van de cursus.
8. Mocht Cliënt zonder medische redenen enkel het tweede weekend annuleren, dan wordt gekeken of er nog kan worden aangesloten bij een tweede weekend van een andere groep. Mocht dit niet tot de mogelijkheden behoren, dan wordt het weekend volledig in rekening gebracht.
9. Bij de cursusweekends zijn diensten van derden inbegrepen. Cliënt begrijpt dat Maankracht ook afhankelijk is van de beschikbaarheid van deze derden. Mocht een van deze derden uitvallen, dan kan worden gekeken naar een vervanger. Dit is volledig ter beoordeling van Maankracht. Cliënt kan hier geen rechten aan ontlenen.
10. Indien Maankracht genoodzaakt is een weekend te annuleren vanwege uitval van zichzelf, derden of locaties, op aanwijzing van de overheid (bijvoorbeeld vanwege COVID-19) of om welke reden dan ook, dan zal eerst geprobeerd worden een nieuwe datum te zoeken. Mocht dit Cliënt niet uitkomen of valt de nieuwe datum na de uitgerekende datum van Cliënt, dan zal Maankracht reeds betaalde bedragen terugbetalen aan Cliënt.
11. Mocht, in het geval van lid 10 van dit artikel, Cliënt wel het eerste weekend hebben gevolgd dan wordt uiteraard alleen het tweede weekend verplaatst of terugbetaald.
12. Cliënt is zich ervan bewust dat zij deel zal nemen aan een groepscursus. Alle deelnemers zijn verantwoordelijk voor zichzelf en een bijdrage aan de sfeer binnen de groep. Een open en ontvankelijke houding is gewenst.
13. Cliënt heeft de verantwoordelijkheid en verplichting de privacy en veiligheid van andere deelnemers te waarborgen en respecteren. Zonder toestemming worden geen foto's verspreid op social media. Alle deelnemers houden te allen tijde geheimhouding in acht van alle persoonlijke en/of medische informatie van andere deelnemers.
14. Indien Cliënt of diens (cursus)partner de sfeer in de groep stelselmatig verstoort, richtlijnen en aanwijzingen van de locatie niet opvolgt of anderszins storend of gevaarlijk gedrag vertoont, dan heeft Maankracht het recht de Cliënt te (doen) verwijderen van de locatie. In een dergelijk geval heeft Cliënt geen recht op restitutie of welke vergoeding dan ook. Bovendien wordt eventuele schade op Cliënt verhaald.
15. Maankracht kan geen bepaalde resultaten garanderen die Cliënt zal behalen. Resultaten hangen volledig af van de situatie van Cliënt, de (medische) omstandigheden van de zwangerschap en bevalling en de inzet van Cliënt.

9. Betaling en facturatie

1. Betaling geschied in alle gevallen voorafgaand aan de dienstverlening door Maankracht.
2. Bij online cursussen of diensten die via de webshop worden ingepland, dient Cliënt direct te betalen bij de boeking op de website.
3. Indien Cliënt een dienst aanschaft na contact met Maankracht via telefoon of e-mail, dan zal Maankracht de overeengekomen Dienst vooraf factureren aan Cliënt. Cliënt dient ervoor te

zorgen dat deze factuur wordt voldaan uiterlijk 2 werkdagen voor de afspraak met Maankracht in gepland.

4. Indien Cliënt een zwangerschapskursus weekend heeft geboekt, dan dient de factuur hiervoor uiterlijk 2 weken voor het weekend worden voldaan.
5. Indien Cliënt niet of niet tijdig heeft betaald, zal Maankracht de dienstverlening opschorten.

10. Prijzen

1. Maankracht bepaalt te allen tijde zelf haar prijzen en is gerechtigd haar prijzen naar eigen inzicht aan te passen. Cliënt kan geen rechten ontlenen aan oude prijzen. Hetzelfde geldt voor bonussen of extra's.
2. Aangepaste prijzen zullen gaan gelden vanaf de eerstvolgende Overeenkomst die de Cliënt sluit met Maankracht. Lopende Overeenkomsten zullen nog volgens de afgesproken prijs worden uitgevoerd.

11. Duur en beëindiging Overeenkomst

1. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de betreffende Dienst. Wil Cliënt dezelfde of een andere dienst nogmaals afnemen, dan wordt hiervoor een nieuwe Overeenkomst aangegaan.
2. Maankracht is alleen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden of op te zeggen als instandhouding ervan redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd.

12. Intellectuele eigendom

1. Op alle door Maankracht aan Cliënt verstrekte documenten, (cursus)materiaal, online cursussen, informatie en ander Werk, rust auteursrecht of eventuele andere rechten van intellectuele eigendom. Deze bepaling overleeft de Overeenkomst.
2. Indien en voor zover Maankracht gebruik maakt van Werk van anderen (derden), draagt zij ervoor zorg en garandeert aan Cliënt dat alle benodigde toestemming is verkregen van de auteursrechthebbende.
3. Alle rechten van intellectuele eigendom, zoals auteursrecht, op Werk dat ontstaat tijdens- of naar aanleiding van de Diensten zijn van- en blijven bij Maankracht. Geen enkele uitlating van Maankracht mag worden beschouwd als een overdracht van deze rechten. Een dergelijke overdracht is alleen rechtsgeldig als Maankracht dit uitdrukkelijk, schriftelijk en contractueel is overeengekomen met Cliënt.
4. Cliënt verwerft wel een gebruiksrecht van de Werken waar intellectuele eigendom op rust voor de duur van de Overeenkomst en, mits aan de voorwaarden van dit artikel is voldaan en Maankracht hiervoor toestemming geeft, daarna voor eigen gebruik.
5. Indien Maankracht materiaal verstrekt met de bedoeling deze na afloop van de Overeenkomst te blijven gebruiken, blijft het bepaalde in de Voorwaarden hierop van toepassing.
6. Cliënt mag het Werk niet delen met anderen, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Maankracht. Dit geldt ook voor (kleine) onderdelen van het Werk.
7. Indien Cliënt handelt in strijd met het bepaalde in dit artikel, kan Maankracht besluiten de Overeenkomst direct te ontbinden zonder recht op restitutie voor Cliënt. Toegang tot de Leeromgeving kan worden ontzegd.
8. Daarnaast kan Maankracht een direct opeisbare boete van €500 per onrechtmatig gebruik opeisen als Cliënt Werk van Maankracht commercieel gebruikt voor diens beroep of bedrijf, in welke vorm dan ook.
9. Toestemming van Maankracht om (delen van) Werk wel te delen met anderen of in het openbaar te delen wordt altijd Schriftelijk gegeven. Maankracht kan hieraan voorwaarden verbinden.

13. Aansprakelijkheid

1. Maankracht is alleen aansprakelijk voor schade die haar krachtens de wet toegerekend kan worden.
2. Maankracht kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor medische kosten of gezondheidsschade voor zover die schade te wijten is aan het niet opvolgen - of niet vragen van

deskundig medisch advies van de eigen behandelend arts of verloskundige door Cliënt.

Maankracht geeft nadrukkelijk geen medisch of persoonlijk advies.

3. Bij schade of verlies van spullen tijdens een zwangerschapscursus weekend is Cliënt in beginsel zelf aansprakelijk. Indien een andere Cliënt van Maankracht schade heeft toegebracht aan Cliënt of diens eigendommen, kan Maankracht slechts beide partijen met elkaar in contact brengen en een bemiddelende rol spelen voor zover dit redelijkerwijs van haar kan worden verwacht.

14. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan eigen schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn of haar rekening komt.
2. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, dan hebben partijen het recht om de Overeenkomst per direct Schriftelijk op te zeggen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

15. Wijziging van de Voorwaarden

1. Het is Maankracht te allen tijde toegestaan de Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. De Cliënt wordt altijd Schriftelijk op de hoogte gesteld bij ingrijpende wijzigingen van de Voorwaarden voor zover deze wijziging ingaat gedurende een lopend traject. Indien de wijzigingen vergaande impact hebben op de Cliënt, wordt altijd de gelegenheid geboden om de Overeenkomst op te zeggen of te Ontbinden.
3. Mocht de Cliënt losse Diensten afnemen waarvoor telkens een nieuwe Overeenkomst wordt aangegaan, dan gelden steeds de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende Voorwaarden.

16. Rechtskeuze

Alle Overeenkomsten en (rechts)betrekkingen tussen Maankracht en de Cliënt worden beheerst door Nederlands Recht.